

Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: А Дейта Про ООД		
Адрес: гр. София 1202, ул. Св. Св. Кирил и Методий №64		
Град: София	Пощенски код: 1202	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Райна Григорова	Телефон: 02 80 12 666	
Електронна поща: raynagr@aيداتapro.com	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.aيداتapro.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): информационни услуги
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>

----- www.eufunds.bg -----

<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: Гр. Пловдив код NUTS: BG421	Място на изпълнение на услугата: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка, монтаж, инсталиране и въвеждане в експлоатация на процесорен акселератор за обучение на изкуствен интелект		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 30210000-4 <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i> не е приложимо		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем: Доставка, монтаж, инсталиране и въвеждане в експлоатация на процесорен акселератор за обучение на изкуствен интелект - Процесорен акселератор - 1 брой Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри)</i> : 603 910,00 лв. или от _____ до 603 910,00 лв

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: ... или дни: 180 (сто и осемдесет) (от сключване на договора), но не повече от срока за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ – 18.07.2018 г.

----- www.eufunds.bg -----

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
В размер 2% от стойността на договора за изпълнение

Гаранцията за добро изпълнение следва да бъде заплатена по банков път по следната банкова сметка:

А Дейта Про ООД
IBAN:BG05RZBB1551061047965
BIC: RZBBBGSF
Банка: „Райфайзенбанк” АД

или да бъде предоставена Банкова гаранция, издадена на името на кандидата със срок най-малко равен на срока за изпълнение на Договора за безвъзмездна финансова помощ – 18.07.2018 г.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Условията за начин на плащане се определят в договора за изпълнение на доставките. Кандидатът следва да предложи условия и начин на плащане в своето ценово предложение, съобразно следните ограничения:

1. Плащанията по договора могат да бъдат авансово и/или междинно и/или финално
2. Размерът на авансовото плащане, ако е приложимо, може да е до 35% от стойността на договора
3. Размерът на авансовото и междинното плащане, ако е приложимо, може да е до 70% от стойността на договора
4. Размерът на финалното плащане трябва да е минимум 30% от стойността на договор

Плащанията се извършват в срок от 60 дни от датата на издаване на валидна фактура с всички необходими реквизити, като за финално плащане е необходимо наличието на двустранно подписан без забележки финален приемно-предавателен протокол.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Не е приложимо.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

- Всички документи трябва да бъдат представени в сканирани оригинали, с видими подпис и печат на лицата, където е приложимо.
- Кандидатът трябва да покрива всички определени в документацията минимални технически и функционални изисквания към оборудването, както и изискванията към изпълнението на доставката и дейностите, които се възлагат с настоящата публична покана.
Непокриването на тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените изисквания на БЕНЕФИЦИЕНТЪТ за изпълнение на обекта на процедурата.
- С избрания изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение съгласно определените в II.3) срокове за изпълнение. Образец на договора е приложен към публичната покана.
- Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и информация, както и текстовите, и графични елементи на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020.
- Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти.
- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
- Всички представени текстове трябва да бъдат на български език.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/ите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите;
Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

В случай, че кандидатът е обединение:

1. Споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата – оригинал или нотариално заверено копие;
2. Пълномощни от всички членове на обединението, с които упълномощават едно лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (в случаите когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се

създава обединението) – нотариално заверени;

<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, от която кандидатът е учреден или започнал дейността си;</p> <p>2. Справка за приходи от продажби от сходни дейности за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Оборот от сходни дейности* – да притежава специфичен оборот за последните три приключени финансови години най-малко два пъти прогнозната стойност на процедурата в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността – 1 207 820,00 лв.;</p> <p>* Сходни са дейности по доставка, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на компютърно и/или сървърно оборудване.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Кандидатът трябва да предостави списък с изпълнени договори в свободен текст на извършени от него доставки през последните 3 години, включително датите и получателите - с подпис и печат на кандидата;</p> <p>2. Референции/Препоръки за добро изпълнение от клиенти или копия от сключени договори за изпълнение на сходни доставки.</p> <p>Референциите/ Препоръките/ Договорите следва да са за всички доставки/ договори, включени в списъка по т. 1</p> <p>3. Списък на експертите, включени в екипа за изпълнение на доставката, който включва най-малко: Ръководител на екипа, Ключов експерт Технологично оборудване.</p> <p>4. Оригинал на професионална автобиография, подписана от всеки експерт, включен в екипа за изпълнение на доставката, придружена с доказателства за квалификациите и опита</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Кандидатът трябва да е изпълнил успешно най-малко 1 сходна дейност* за последните 3 години считано от крайния срок за подаване на оферта, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.</p> <p>2. Кандидатът трябва да предложи екип, отговорен за изпълнение на доставките, който отговаря на следните минимални изисквания: Ръководител на екипа – висше техническо образование, участие в изпълнението на най-малко 3 дейности, сходни с предмета на процедурата. Ключов експерт технологично оборудване – висше техническо образование, участие в изпълнението на най-малко 2 дейности, сходни с предмета на процедурата.</p> <p>* Сходни са дейности по доставка, инсталиране, изпитване и въвеждане в</p>

<p>на експерта – трудови книжки, копия от дипломи за завършено висше образование, сертификати за преминали курсове и обучения или еквивалент, заверени с подпис, печат и „вярно с оригинала”</p> <p>5. Документи, удостоверяващи съгласие на всеки от експертите да участва в изпълнение на доставката за целия срок на договора – декларация за съгласие в свободен текст - кандидатът следва задължително да представи декларация за съгласие на всеки от експертите, включен в екипа за изпълнение на доставката в свободен текст.</p>	<p>експлоатация на компютърно и/или сървърно оборудване.</p>
---	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)</p>			
<p>най-ниска цена <input type="checkbox"/></p>			
<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/></p>			
<p>оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
<p>Показатели</p> <p>1. Предложена цена</p> <p>2. Срок за изпълнение на доставката</p> <p>3. Срок за гаранционно обслужване</p> <p>4. Предложени компоненти</p> <p>5. Закъснение при трансфер на данни</p> <p>6. Габарити на</p>	<p>Тежест</p> <p>30%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>	<p>Показатели</p> <p>8. Осигурен непрекъснат мониторинг</p> <p>9. Предложен механизъм за контрол и управление на хранилището</p> <p>10. Предложен механизъм за верификация и защита на записаните данни</p> <p>11. Предложената система позволява ли използване на</p>	<p>Тежест</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p>

системата			процесорните ресурси
7. Наличие и възможност за добавяне на двупосочно активни контролери и/или нодове в системата	5%		на бек-ъп хранилището за стартиране на виртуални машини и контейнерни процеси

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG16RFOP002-1.001-0522-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти
Дата: 30/07/2017 г.
Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. www.aiidatapro.com - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите
До 18/07/2018 г. или в месеци: □□□ или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите
Дата: 31/07/2017 г. Час: 11:00 ч. Място (когато е приложимо): гр. Пловдив, п.к. 4000, бул. Христо Ботев № 92Б Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> - Официални представители на кандидатите или лица, изрично упълномощени чрез нотариално заверено пълномощно за целите на настоящата процедура; - Представители на УО.

----- www.eufunds.bg -----

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

В случай, че кандидатът е обединение:

1. Споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата – оригинал или нотариално заверено копие;
2. Пълномощни от всички членове на обединението, с които упълномощават едно лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (в случаите когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) – нотариално заверени;

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, от която кандидатът е учреден или започнал дейността си;
2. Справка за приходи от продажби от сходни дейности за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Кандидатът трябва да предостави списък с изпълнени договори в свободен текст на извършени от него доставки през последните 3 години, включително датите и получателите - с подпис и печат на кандидата;
2. Референции/Препоръки за добро изпълнение от клиенти или копия от сключени договори за изпълнение на сходни доставки.
Референциите/Препоръките/Договорите следва да са за всички доставки/ договори, включени в списъка по т. 1.
3. Списък на експертите, включени в екипа за изпълнение на доставката, който включва най-малко: Ръководител на екипа, Ключов експерт Технологично оборудване.
4. Оригинал на професионална автобиография, подписана от всеки експерт, включен в екипа за изпълнение на доставката, придружена с доказателства за квалификацията и опита на експерта – трудови книжки, копия от дипломи за завършено висше образование, сертификати за преминати курсове и обучения или еквивалент, заверени с подпис, печат и „вярно с оригинала”

----- www.eufunds.bg -----

„Внедряване на изкуствен интелект "Serendipity" за фундаментална промяна в процеса по предоставяне на услуги за медиа мониторинг и анализи на А Дейта Про" – Договор BG16RFOP002-1.001-0522-C01

5. Документи, удостоверяващи съгласие на всеки от експертите да участва в изпълнение на доставката за целия срок на договора – декларация за съгласие в свободен текст - кандидатът следва задължително да представи декларация за съгласие на всеки от експертите, включен в екипа за изпълнение на доставката в свободен текст.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а) Проект на договор - подписан и подпечатан от кандидата на всяка страница
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.