



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



**BG16RFOP002-1.005-0232-C01 „STARE – СИСТЕМА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ И МОНИТОРИНГ
НА СВЪРЗАНИ С ДЪРЖАВАТА ПРЕДПРИЯТИЯ”**

Публична покана по чл. 51 от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „А Дейта Про“ ООД		
Адрес: ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ 64		
Град: София	Пощенски код: 1202	Държава: България
За контакти: Лице за контакт: Ана Николова	Телефон: 02 80 12 666	
Електронна поща: bd@adata.pro	Факс: 02 80 12 801	
Интернет адрес: www.aiidatapro.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): (код КИД-2008: 63.11 Обработка на данни, хостинг и подобни дейности)
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



**BG16RFOP002-1.005-0232-C01 „STARE – СИСТЕМА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ И МОНИТОРИНГ
НА СВЪРЗАНИ С ДЪРЖАВАТА ПРЕДПРИЯТИЯ”**

<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	
Място на изпълнение на строителството: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. София код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</p> <p>„Закупуване на корпус с минимум 50 000 статии за трениране на семантични технологии“</p> <p>Настоящата публична покана се провежда във връзка с изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФФП) BG16RFOP002-1.005-0232-C01 по проект „StaRe – система за идентификация и мониторинг на свързани с държавата предприятия”, финансиран по ОП “Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020. Тя предвижда предоставяне на материали – база данни с минимум 50 000 статии на различни езици в областта на управлението, риска и съответствието (Governance, Risk and Compliance – GRC), които ще бъдат вложени и преработени за целите на кодирането и машинното обучение на семантичните алгоритми и системи за разпознаване на свързани с държавна намеса събития и организации.</p>		
<p>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 22000000-0 – Печатни материали и свързаните с тях продукти <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i></p>		
<p>II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i>:</p>		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



**BG16RFOP002-1.005-0232-C01 „STARE – СИСТЕМА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ И МОНИТОРИНГ
НА СВЪРЗАНИ С ДЪРЖАВАТА ПРЕДПРИЯТИЯ”**

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем:

Закупуване на корпус с минимум 50 000 статии за трениране на семантични технологии

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 138 000,00 лв. без ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение (доставка на материали/базата данни) в месеци или дни: **15**
календарни дни (от сключване на договора):

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
в размер 3% от стойността на договора за изпълнение.

Гаранцията за добро изпълнение следва да бъде заплатена по банков път по следната
банкова сметка:

„А Дейта Про“ ООД
IBAN: BG17RZBB91551009539973
BIC: RZBBBGSF
Банка: „Райфайзенбанк” АД

или да бъде предоставена Банкова гаранция, издадена на името на кандидата със срок на
валидност най-малко 2 (два) месеца след датата на подписване на настоящия договор.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се
уреждат в договора за изпълнение.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните
разпоредби, които ги уреждат**

Кандидатът следва да предложи условия и начин на плащане в своето ценово предложение,
съобразно следните ограничения:

- Окончателно плащане в размер на 100% (сто процента), платимо до 60 (шестдесет)
календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол
и надлежно издадена фактура от страна на Изпълнителя.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



**BG16RFOP002-1.005-0232-C01 „STARE – СИСТЕМА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ И МОНИТОРИНГ
НА СВЪРЗАНИ С ДЪРЖАВАТА ПРЕДПРИЯТИЯ”**

изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Договорът за изпълнение може да бъде изменян на основанията, посочени в чл. 10 от ПМС 160 от 01.07.2016 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

- Всички документи трябва да бъдат представени в сканирани оригинали, с видими подпис и печат на лицето/лицата, представляващо/представляващи кандидата, където е приложимо.
- Кандидатът трябва да покрива всички определени в документацията минимални технически и функционални изисквания, както и изискванията към изпълнението на доставката, която се възлага с настоящата публична покана. Непокриването на тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от понататъшна оценка поради несъответствие с поставените изисквания на БЕНЕФИЦИЕНТА за изпълнение на обекта на процедурата.
- С избрания изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение съгласно определените в II.3) срокове за изпълнение. Образец на договора е приложен към публичната покана.
- Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и информация, както и текстовите, и графични елементи на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020.
- Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти.
- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
- Всички представени текстове трябва да бъдат на български език.
- При подписване на договора за възлагане, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи по чл. 12, ал. 1, т. 2 от ПМС 160/01.07.2016 г., удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК / Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност.
За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен.
Документът/тите следва да:
 - съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице;
 - да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



**BG16RFOP002-1.005-0232-C01 „STARE – СИСТЕМА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ И МОНИТОРИНГ
НА СВЪРЗАНИ С ДЪРЖАВАТА ПРЕДПРИЯТИЯ”**

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

3. Други документи (ако е приложимо):

3.1. В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та, имащо/и право да представляват кандидата се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Бенефициентът изисква периода на правомощията да бъде минимум – датата на обявения краен срок за представяне на офертите по процедурата, удължен с 6 месеца.

3.2. В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението. В този случай също така се прилагат и следните документи:

- за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: сканирани и приложени към офертата Договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

- в случай че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ при подписване на договор за изпълнение.

3.3. Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях.

Документите, представени от чуждестранни кандидати, трябва да са изготвени на български език.

В случай че кандидатът е обединение:

1. Споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата – оригинал или нотариално заверено копие;

Пълномощни от всички членове на обединението, с които упълномощават едно лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (в случаите когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) – нотариално заверени.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



**BG16RFOP002-1.005-0232-C01 „STARE – СИСТЕМА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ И МОНИТОРИНГ
НА СВЪРЗАНИ С ДЪРЖАВАТА ПРЕДПРИЯТИЯ”**

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си; 2. Справка за оборот от сходни дейности за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си. 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кандидатът следва да има оборот от сходни дейности* за последните три приключени финансови години най-малко прогнозната стойност на процедурата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си – 138 000,00 лв. <p><i>* Сходни дейности са услуги, свързани с предоставяне на бази данни със структурирана информация от неструктурирани източници и/или автоматизацията и/или структурирането на данни за целите на машинна обработка, и/или създаване на системи за структуриране на данни от неструктурирани източници.</i></p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кандидатът трябва да предостави списък в свободен текст с изпълнени сходни дейности през последните 3 години, включително датите и получателите – с подпис и печат на кандидата. Към списъкът с изпълнени сходни дейности Кандидатът следва да представи най-малко 2 референции/препоръки за добро изпълнение от клиенти за изпълнени сходни дейности, включени в списъка. 2. Валиден сертификат, удостоверяващ, че Кандидатът е сертифициран съгласно ISO 20000-1:2011 – Информационни технологии. Управление на услуги, или еквивалент. 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кандидатът трябва да е изпълнил успешно най-малко 2 сходни дейности* за последните 3 години считано от крайния срок за подаване на оферта, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си. <p><i>* Сходни дейности са услуги, свързани с предоставяне на бази данни със структурирана информация от неструктурирани източници и/или автоматизацията и/или структурирането на данни за целите на машинна обработка, и/или създаване на системи за структуриране на данни от неструктурирани източници.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Кандидатът да е сертифициран по стандарт ISO 20000-1:2011 – Информационни технологии. Управление на услуги, или еквивалент.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



**BG16RFOP002-1.005-0232-C01 „STARE – СИСТЕМА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ И МОНИТОРИНГ
НА СВЪРЗАНИ С ДЪРЖАВАТА ПРЕДПРИЯТИЯ”**

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка	

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	6. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

BG16RFOP002-1.005-0232-C01

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 22.05.2019 г.

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата

Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<https://eumis2020.government.bg>)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. <https://eumis2020.government.bg> - интернет адрес на ИСУН 2020;
2. <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС;
3. <http://www.aiidatapro.com> - интернет адреса на “А Дейта Про” ООД

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: 2 месеца (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 23.05.2019 г.

Час: 09:00

Място: гр. София, п.к. 1202, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ №64

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



**BG16RFOP002-1.005-0232-C01 „STARE – СИСТЕМА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ И МОНИТОРИНГ
НА СВЪРЗАНИ С ДЪРЖАВАТА ПРЕДПРИЯТИЯ”**

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ
ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

В случай че кандидатът е обединение:

- 1) Споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата – оригинал или нотариално заверено копие;
- 2) Пълномощни от всички членове на обединението, с които упълномощават едно лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (в случаите когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) – нотариално заверени.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. Ш.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.2.):

- 1) Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си;
- 2) Справка за оборот от сходни дейности за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.Ш.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.3.):

- 1) Списък в свободен текст с изпълнени сходни дейности през последните 3 години, включително датите и получателите – с подпис и печат на кандидата;
- 2) Референции/препоръки за добро изпълнение от клиенти за изпълнение на сходни дейности.
- 3) Сертификат, удостоверяващ сертифицирането на Кандидата съгласно ISO 20000-1:2011 – Информационни технологии. Управление на услуги, или еквивалент.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



**BG16RFOP002-1.005-0232-C01 „STARE – СИСТЕМА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ И МОНИТОРИНГ
НА СВЪРЗАНИ С ДЪРЖАВАТА ПРЕДПРИЯТИЯ”**

4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
- а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

----- www.eufunds.bg -----